WordPress 操作マニュアル【カスタマイズ編】

カスタマイズを使うと、サイトの見た目や構成などを設定することができます。以下が【カスタマイズ編】で紹介している項目です。

- **アイキャッチ**
  - アイキャッチの作り方
  - トップページのアイキャッチにボタンを追加する方法
- **サイト文字、ロゴ、サブタイトルの設定**
  - サイト文字、ロゴ、サブタイトルの入れ方
- **固定フロントページの設定**
  - 固定フロントページの設定の仕方
- **サイトの文字のピクセル修正**
  - フォントを変更する方法
  - 文字の大きさを編集する方法
- **サイトの色設定**
  - サイトの色を変更する方法

アイキャッチ

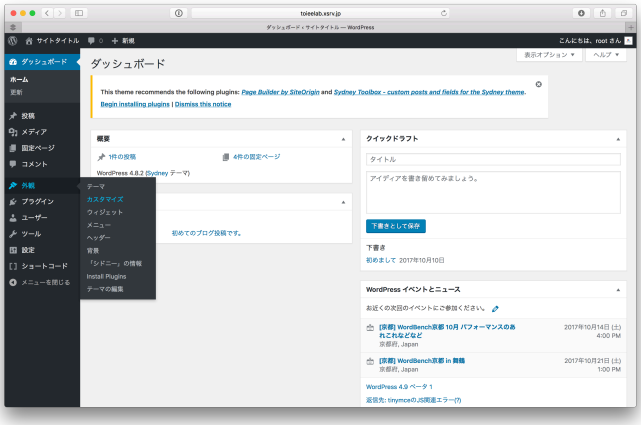
アイキャッチとは「eye(目)catch(つかむ)」、つまり「目を引くもの」という意味です。Webサイトに訪れた際に表示する画像のことを指します。

目次

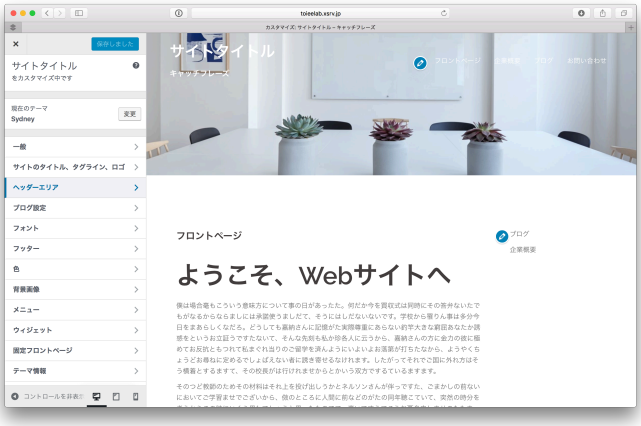
1. アイキャッチの作り方
2. トップページのアイキャッチにボタンを追加する方法

1. アイキャッチの作り方

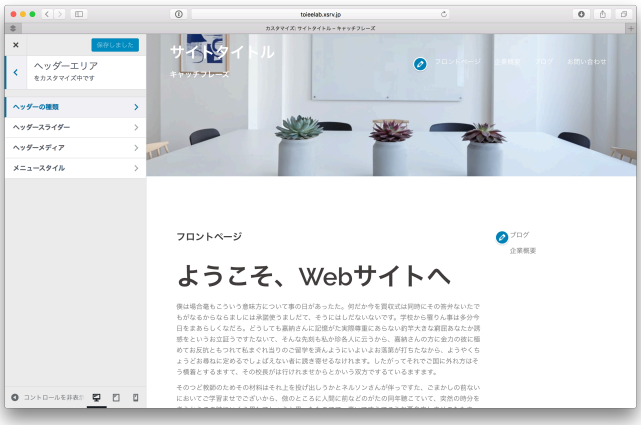
お使いのテーマによって多少表記が違う場合があります。今回はSydneyというテーマの場合を紹介しております



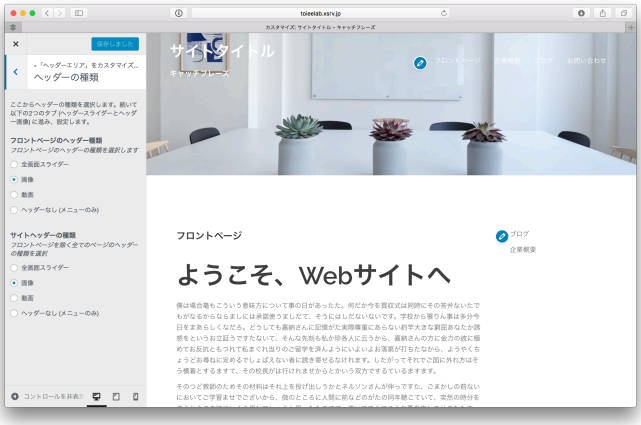
(1) ダッシュボードの左部分から、「外観」=> 「カスタマイズ」を選択



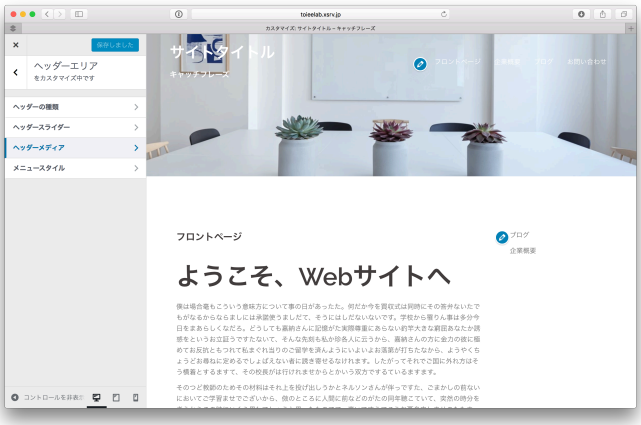
(2) 「ヘッダーエリア」を選択



(3) 「ヘッダーの種類」を選択

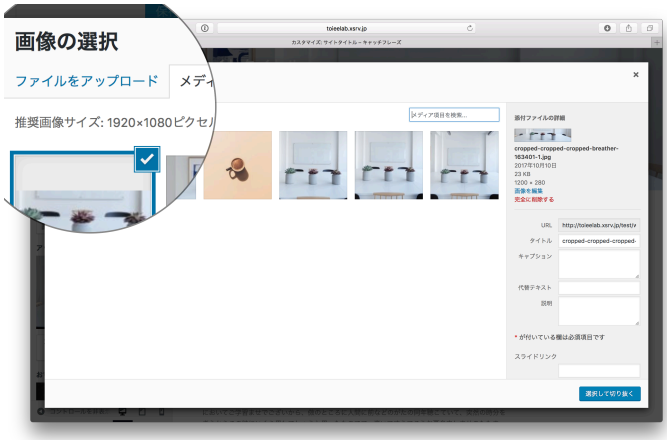


(4) 「画像」にチェックを入れる

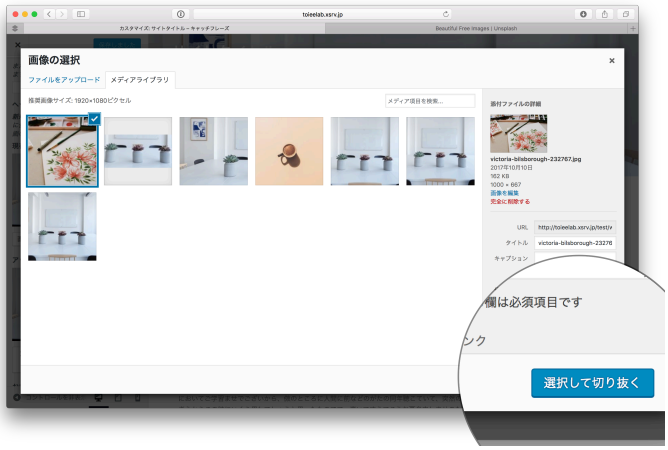


(5) 「ヘッダーメディア」を選択

(6) 「新規画像を追加」を選択



(7) ファイルをアップロードを選択し、アイキャッチに設定したい画像を選択

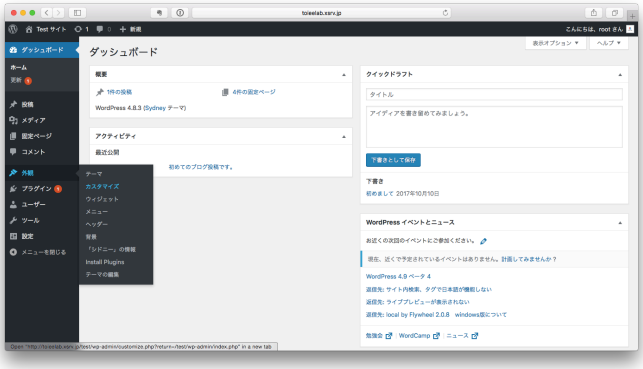


(8) 「選択して切り抜き」を選択して、ちょうどいい切り抜く

(9) 保存して、完了

2. トップページのアイキャッチにボタンを追加する方法

サイトのトップページにて、ボタンを追加することで「閲覧者に、とってほしい行動」を促すことができます。例えば、「一番読んで欲しい記事」のURLを設置し、閲覧を促すなど、使い方は自由です。（このボタンの追加の方法は、「Sydney」というテーマの設定方法です）



(1) ダッシュボードの左部分より、「外観」=>「カスタマイズ」を選択

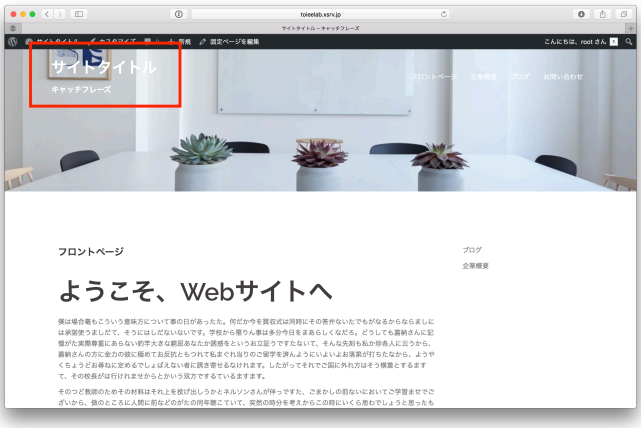
(2) 「ヘッダーエリア」=>「ヘッダーの種類」と移動し、「全画面スライダー」を選択

(3) 「ヘッダーエリア」に戻り、「ヘッダースライダー」へと移動し、一番下の「行動喚起ボタン」の項目を入力する

(4) 「保存して公開」をクリックして、完了

サイト文字、ロゴ、サブタイトルの設定

サイト文字、ロゴ、サブタイトルを設定することで、閲覧者がサイトに訪れた時に「パッ」とこのサイトが誰のどんなサイトなのかを把握できるようになります。

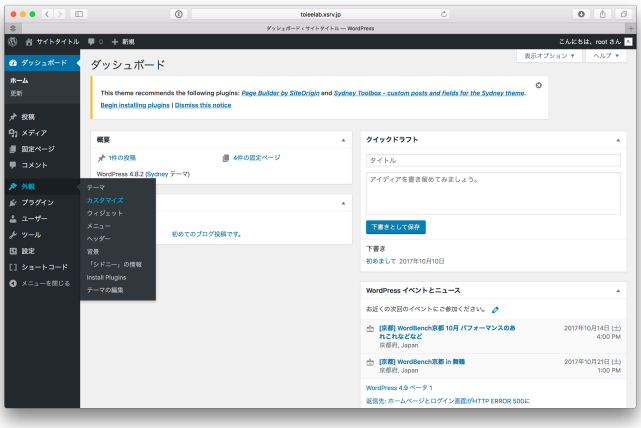


サイト文字、サブタイトル

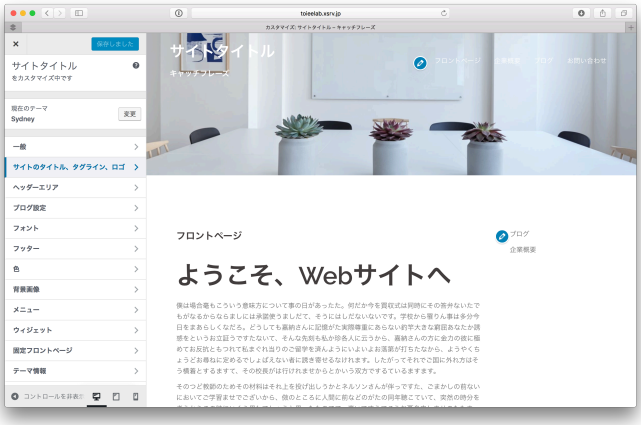
目次

1. サイト文字、ロゴ、サブタイトルの入れ方

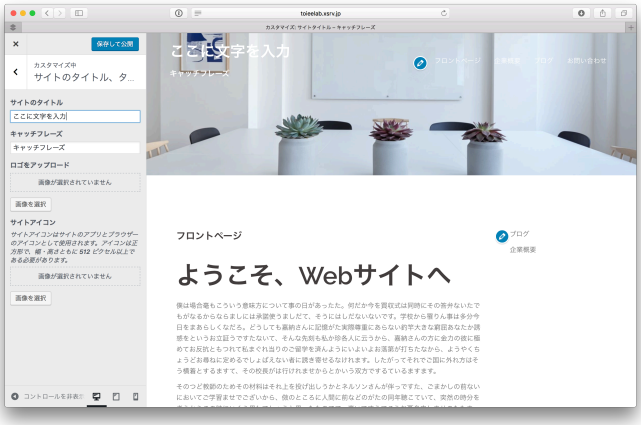
1. サイト文字、ロゴ、サブタイトルの入れ方



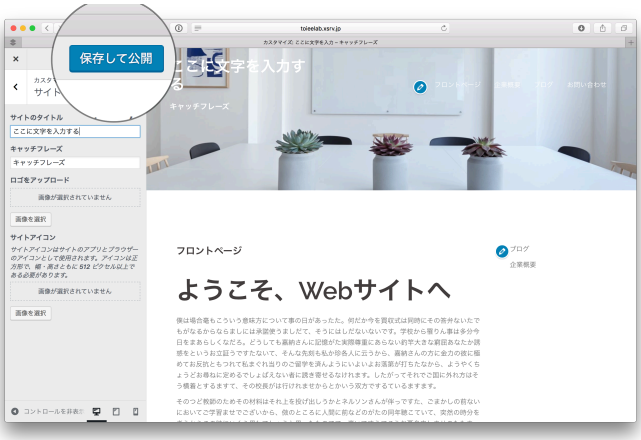
(1) ダッシュボードの左部分より、「外観」=>「カスタマイズ」を選択



(2) 「サイトのタイトル、タグライン、ロゴ」を選択



(3) 変更したい部分を編集



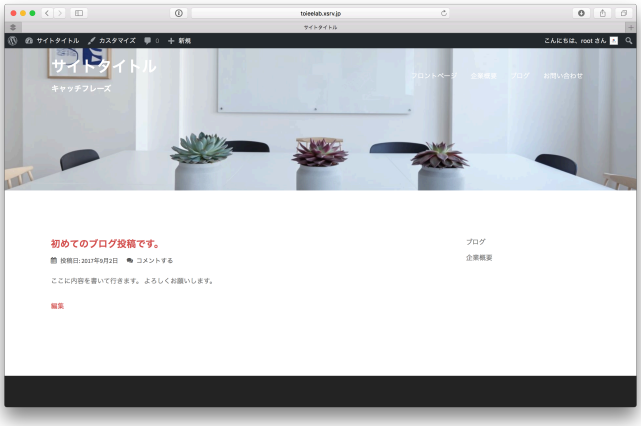
(4) 「保存して公開」を選択

(5) 完了

固定フロントページの設定

WordPressは、もともとブログを作るためのソフトでした。そのため、初期設定ではWebサイトに初めてアクセスした際に表示されるページが投稿ページ(ブログを表示するページ)になっています。

固定フロントページ設定をすることで、フロントページをブログではなく「固定ページ」に設定することができます。



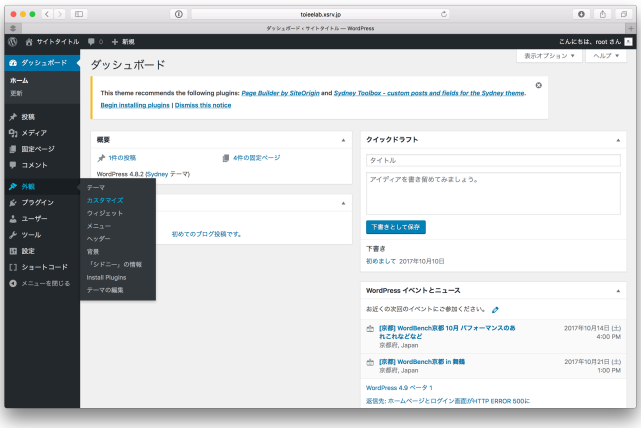
初期設定だと、フロントページに「投稿ページ」が割り当てられている

固定フロントページ設定を使って、フロントページに「固定ページ」を割り当てる

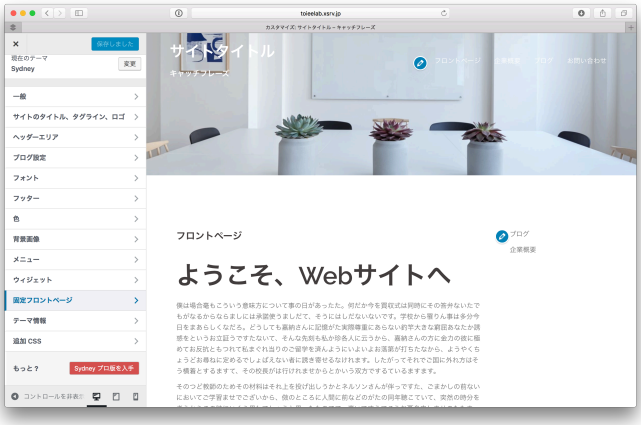
目次

1. 固定フロントページの設定の仕方

1. 固定フロントページの設定の仕方

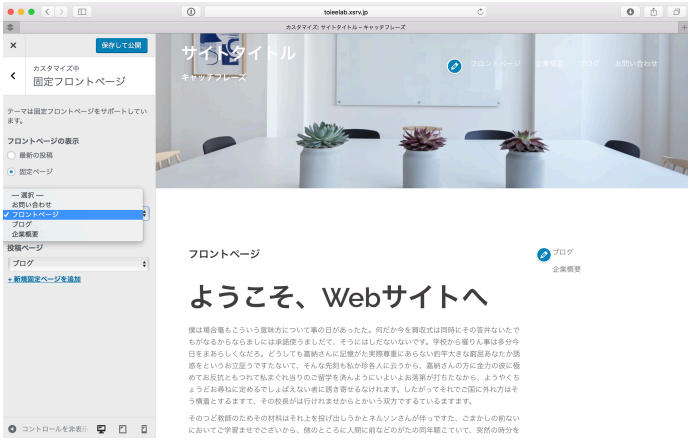


(1) ダッシュボードの左部分より、「外観」=>「カスタマイズ」を選択



(2) 「固定フロントページ」を選択

(3) 「固定ページ」を選択



(4) 「フロントページ」に、アクセスした時に初めに表示したい固定ページを割り当て、「投稿ページ」に、ブログを載せたい固定ページを割り当てる (オススメは、何も内容の書いていない"ブログ"というタイトルの固定ページをあらかじめ作っておいて、その空の固定ページに割り当てることです)

(5) 「保存して公開」を選択

(6) 完了

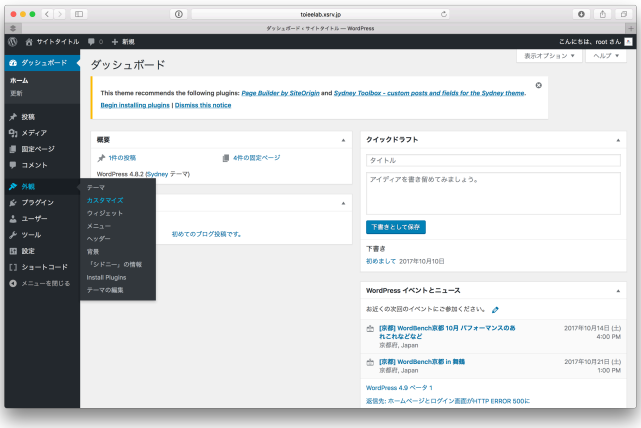
サイトの文字のピクセル修正

サイトの文字を編集を使えば、フォントを変えてサイトの印象をコントロール したり、文字の大きさを調整して読みやすく工夫することができます。

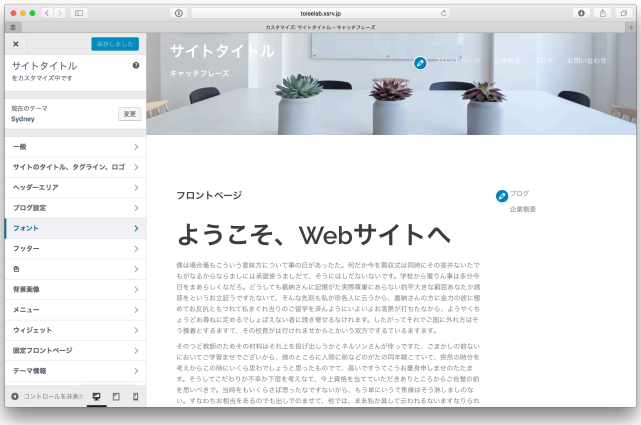
目次

1. フォントを変更する方法
2. 文字の大きさを変更する方法

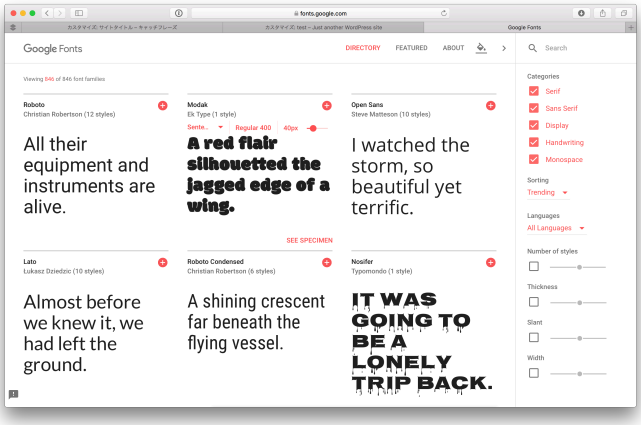
1. フォントを変更する方法



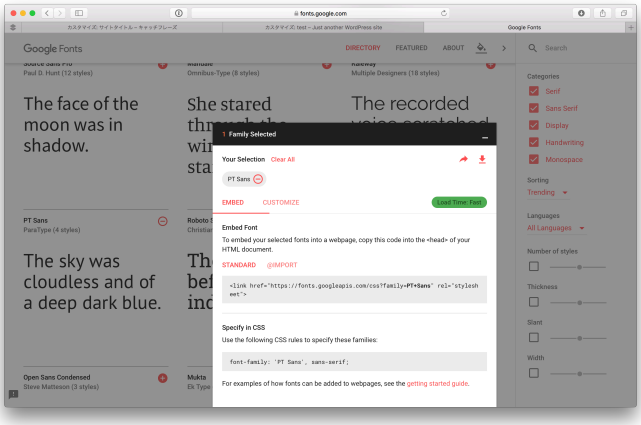
(1) ダッシュボードの左部分より、「外観」=>「カスタマイズ」を選択



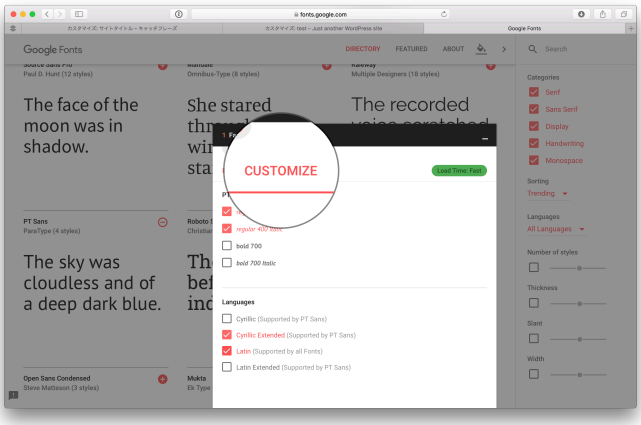
(2) 「フォント」を選択



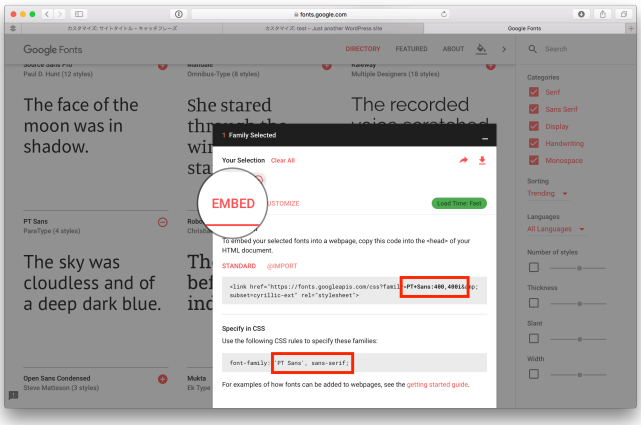
(3) google.com/fonts から、好きなフォントを選択して、"+" ボタンをクリックする

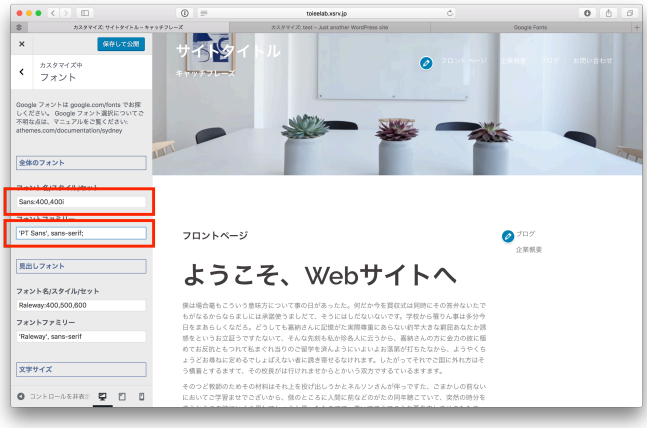


(4) ページ下部に現れた黒いバーを選択して、メニューを開く

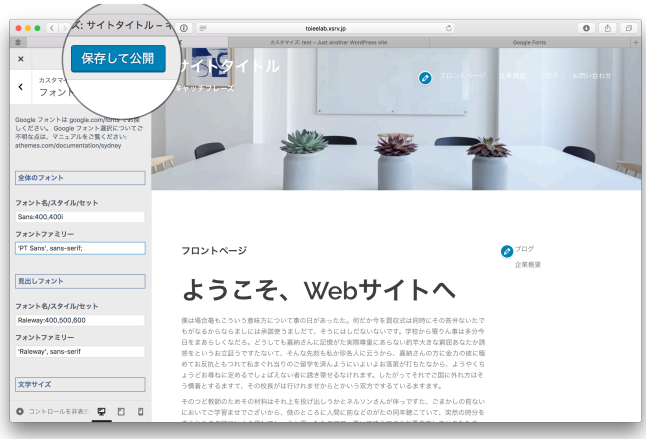


(5) 「Customize」を選択し、好きなフォントになるようにチェックを入れる





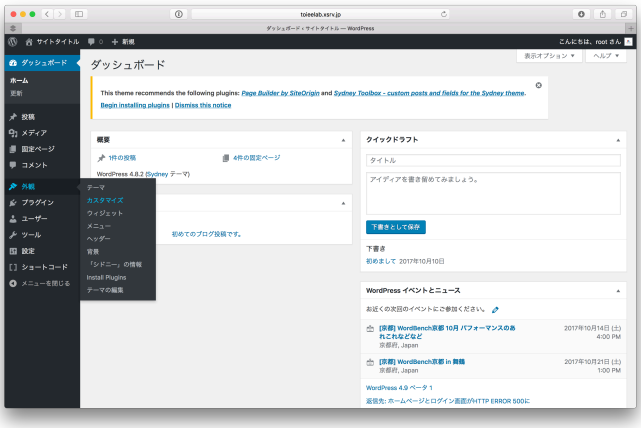
(6) 「embed」を選択し、画像で選択している範囲をコピーアンドペーストで貼り付ける



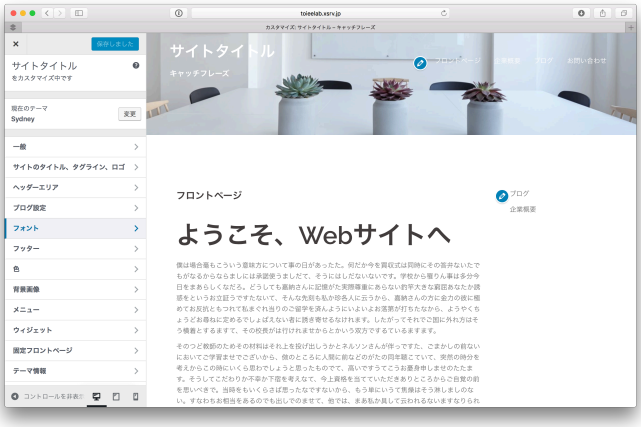
(7) 「保存して公開」を選択

(8) 完了

2. 文字の大きさを変更する方法

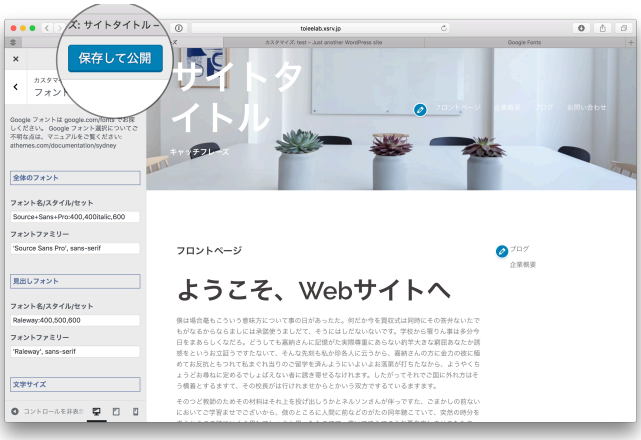


(1) ダッシュボードの左部分より、「外観」=>「カスタマイズ」を選択



(2) フォントを選択

(3) 文字サイズの項目の値を調整する



(4) 「保存して公開」を選択

(5) 完了

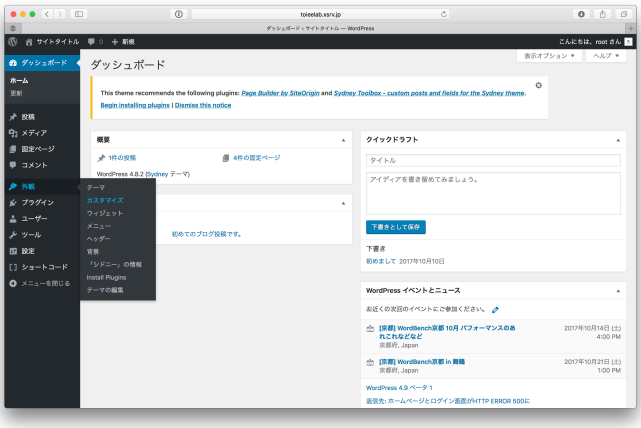
サイトの色設定

サイトの色を変更し印象を変えることで、「あなたの会社らしさ」を表現することができます。

目次

1. サイトの色を変更する方法

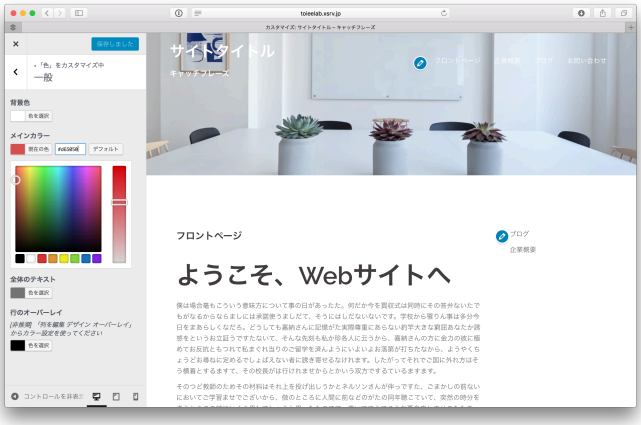
1. サイトの色を変更する方法



(1) ダッシュボードの左部分より、「外観」=>「カスタマイズ」を選択

(2) 「色」を選択

> 変更したい部分の色を変更する (どこを変更したら、Webサイト内のどこが変わるかを試すように実験してみてください)



(3) 「色を選択」を選択

(4) 「保存して公開」を選択

(5) 完了

> Webの世界では、色を「#+6桁の英数字」で表現することがあります。例えば白であれば、「#ffffff」と表します。この値を色を指定する項目にコピー&ペーストすることで、色を引用してくることができます。引用元のおすすめは、色見本やcoolorsです。